

Wewnętrzna polityka antymobbingowa

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Wewnętrzna polityka antymobbingowa to zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Przedszkolu Publicznym Nr 8 w Strzelcach Opolskich.

§ 2

Każdy pracownik jest zaznajamiany z treścią zarządzenia w sprawie polityki antymobbingowej, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 3

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) komisji antymobbingowej - należy przez to rozumieć organ kolegialny powołany przez pracodawcę do rozpatrywania skarg o mobbingu;
- 2) mobbingu - należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników;
- 3) pracodawcy - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne Nr 8 w Strzelcach Opolskich;
- 4) pracownikowi - należy przez to rozumieć osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy.

Rozdział II Przeciwdziałanie mobbingowi

§ 4

Jakiegokolwiek działania lub zachowania będące mobbingiem nie są w żaden sposób tolerowane przez pracodawcę.

§ 5

1. Każdy z pracowników pracodawcy, który uzna, iż został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do Dyrektora Przedszkola.
2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu.
3. Poszkodowany powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą. Skarga powinna być złożona w sekretariacie w zamkniętej kopercie, oznaczonej wyrazami: „do rąk dyrektora”.

§ 6

1. Pracodawca powołuje komisję antymobbingową, zwaną dalej komisją, która ma za zadanie wyjaśnić, czy skarga jest zasadna.
2. Komisja winna składać się z trzech członków.
3. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel pracodawcy i dwóch przedstawicieli pracowników.
4. W przypadku, kiedy członkiem komisji jest osoba, której dotyczy zarzut ze skargi, pracodawca wyznacza innego pracownika do udziału w pracach komisji rozpatrującej tę skargę.
5. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
6. Po wysłuchaniu wyjaśnień poszkodowanego pracownika i domniemanego sprawcy (sprawców) mobbingu oraz przeprowadzeniu postępowania dowodowego, komisja podejmuje decyzję co do zasadności rozpatrywanej skargi, zwykłą większością głosów.
7. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji i strony postępowania.
8. Postępowanie przed komisją ma charakter poufny.

§ 7

1. W razie uznania skargi za zasadną, wobec sprawcy lub sprawców mobbingu pracodawca może zastosować karę porządkową upomnienia, nagany lub wypowiedzieć warunki pracy.
2. W rażących przypadkach stwierdzonego mobbingu pracodawca może rozwiązać ze sprawcą lub sprawcami stosunek pracy.
3. W miarę możliwości pracodawca może przenieść poszkodowanego pracownika, na jego wniosek lub za jego zgodą, na inne stanowisko pracy.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 8

1. Pracodawca przeprowadzi szkolenie pracowników w zakresie stosowania regulacji przeciwdziałania mobbingowi w ciągu czterech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Ze szkolenia pracodawca sporządza protokół z listą obecności pracowników biorących udział w szkoleniu.

§ 9

Pracodawca przeprowadza szkolenie w zakresie, o którym mowa w § 8, dla nowozatrudnionych pracowników w ramach szkolenia stanowiskowego.

Zarządzenie Nr 4/II/2019

Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 8 w Strzelcach Opolskich

z dnia 28 luty 2019 roku

w sprawie przeciwdziałania mobbingowi
w Przedszkolu Publicznym Nr 8 w Strzelcach Opolskich

W celu realizowania przez pracodawcę obowiązku przeciwdziałania mobbingowi, określonego w art. 94³ § 1 Kodeksu pracy zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się „**Wewnętrzną politykę antymobbingową**” stanowiąca załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.